



אוניברסיטת תל אביב  
TEL AVIV UNIVERSITY

Office of International Academic Affairs

## טופס אישור אקדמי ומנהלי ליציאה לחילופי סטודנטים

לכבוד

המשרד לקשרי חוץ אקדמיים

בנין הסנאט, חדר 220, טל. 073-3804359, [outexchange@tauex.tau.ac.il](mailto:outexchange@tauex.tau.ac.il)

|               |  |
|---------------|--|
| שם הסטודנט/ית |  |
| תעודת זהות    |  |

### אישור מנהלי

אנו מאשרים את השתתפות הסטודנט/ית הרשום מעלה בלימודים באוניברסיטת \_\_\_\_\_

בסמסטר \_\_\_\_\_ בשנת הלימודים \_\_\_\_\_

| אישור מנהלי של החוג | במידה ומדובר במסלול דו-חוגי, יש להחתיים גם את החוג הנוסף בנפרד |   |
|---------------------|--|---|
|                     |  | מזכיר/ת החוג (שם מלא)                           |
|                     |  | מס' טלפון                                       |
|                     |  | חתימה   |
|                     |  | סגנית ראש המנהל לענייני תלמידים והוראה (שם מלא) |
|                     |  | מס' טלפון                                       |
|                     |  | חתימה   |

### אישור אקדמי

החוג יכיר בקורסים עליהם התקבל אישור מראש, כולל מספר נקודות הזכות, המזכים את התלמיד/ה במסגרת מכסת השעות לתואר (ש"ס). קורסים אלה אינם משוקללים בציון הגמר ולא מופיעים ברשימת הלימודים.

**\*נא לצרף את רשימת הקורסים עליהם הסטודנט מבקש לקבל הכרה, בציון מספר הש"ס שיוכרו על ידי החוג.**

**\*נא לציון אם נדרש ציון מינימאלי בקורסים כדי לקבל עליהם הכרה.**

| אישור אקדמי של החוג | במידה ומדובר במסלול דו-חוגי, יש להחתיים את מזכירות החוג והפקולטה הנוספת |  |
|---------------------|---|--|
|                     |   | שם מלא של היועצ/ת האקדמי או יו"ר ועדת ההוראה |
|                     |   | מס' טלפון                                    |
|                     |   | חתימה  |